

# Stadgar för Studeranderådet vid Ålands lyceum

## § 1 Namn, hemort och språk

Föreningens namn är ”Studeranderådet vid Ålands lyceum” och dess hemort är Mariehamn. Föreningen är religiöst och partipolitisk obunden och för sin verksamhet på svenska.

I dessa stadgar används för studeranderådet vid Ålands lyceum beteckningen studeranderådet eller rådet.

## § 2 Syfte

Studeranderådets syfte är att bevaka studerandenas intressen. Rådet ska verka för skolans alla studeranden i frågor som direkt rör dem själva samt deras verksamhet och utbildning. Studerandenas intresse ska alltid sättas främst. Rådet åsyftar att efterleva den demokratiska processen även i skolan och beaktar alla studerandenas röster jämlikt. Studeranderådet har en representant i både skolans ledningsgrupp och i Hem- och skola föreningen vilket gör rådet till den absolut främsta länken mellan studeranden och skolledning.

För att förverkliga sitt syfte kan studeranderådet:

- Motta förslag från studerandekåren och behandla dessa.
- Fastställa representanternas och arbetsgruppers uppgifter och ansvarsområden.
- Föra fram konstruktiva förslag till skolledningen.
- Framlägga förslag eller avge yttranden om skolans läroplan, beslutsfattande, arbetsplan, läromedel, ordningsregler eller andra ärenden som berör skolan och studerandenas ställning.
- Hålla kontakt med andra studerande- eller elevråd för samarbete. Även med Finlandssvenska skolungdomsförbund r.f. kan kontakt hållas.
- Tillsammans med lärarkåren och den övriga personalen planera och genomföra för hela skolans gemensamma aktiviteter.
- Delta i anordnandet av valet av studeranderepresentant till Ålands gymnasiums styrelse.
- Vid behov delta i lärarkollegiets möten för utökat samarbete i gemensamma frågor.
- Delta i anordnandet av skolfotografering, karonka och andra evenemang för att göra skolgången mer attraktiv.
- Utse kamratstipendier som varje år brukar delas ut i skolan.

För att understöda sin verksamhet kan studeranderådet ta emot donationer, testamenten och andra understöd. Rådet kan därtill med tillstånd införskaffa egendom eller lösöre samt anordna försäljning, lotterier och loppisar.

Strävan efter ekonomisk vinst är dock inte studeranderådets ändamål.

### **§ 3 Val och sammansättning**

Medlemmar i studeranderådet är de ordinarie ledamöterna samt deras suppleanter.

I början av den andra perioden ska varje basgrupp utse en ordinarie ledamot samt en suppleant till denne. Detta sker i början av oktober månad. Om flera kandidater ställer upp väljs basgruppens representant genom slutna omröstning då den som fått flest röster blir ordinarie ledamot och den med näst flest suppleant. Grupphandledaren sköter tillsammans med studeranderådet valprocessen, men har ingen egen röst. Om en jämn röstning uppstår sker en ny röstning där de två kandidater som fått flest röster deltar. Vid ytterligare en jämn röstning är lotten avgörande.

Det är på basgruppens ansvar att utse representanter. Om ingen blir vald, mister basgruppen helt enkelt en stor del av de demokratiska rättigheterna den annars besitter. En basgrupps representant kan väljas i efterhand.

De valda sitter på en mandatperiod på ett år, varpå ett eventuellt omval sker i början av nästa års oktober månad om basgruppen anser det behövs. Omval kan hållas då åtminstone 1 studerande eller basgruppens handledare yrkar på omval. Då tillämpas ovanstående valprocess.

Alla ska sträva efter att representanter från bägge kön representeras i rådet. De som studerar fler än tre år är fortfarande ordinarie ledamöter i studeranderådet. När studeranderådet sammanträder första gången efter att alla ledamöter samt suppleanter är valda hålls ett konstituerande möte. Ordförande, viceordförande, sekreterare, vice sekreterare samt kassör väljs och ibland också övriga funktionärer. En ledamot kan bara väljas till en befattning.

Ordföranden ska

- representera skolans studerandekår utåt.
- leda och koordinera studeranderådets arbete.
- föra ordet vid rådets möten.
- skriva föredragningslistor och justera protokoll.
- delta i arbetet med verksamhetsplan, verksamhetsberättelse samt eventuellt budgetförslag och bokslut.

Viceordföranden ska

- sköta ordförandens uppgifter vid dennes frånvaro.
- understöda ordföranden i dennes arbete.

Sekreteraren ska

- föra protokoll vid rådets möten.
- sköta arkivering och publicering av skriftliga dokument.
- i samråd med ordföranden skriva brev, utlåtanden och andra dokument.
- utforma verksamhetsberättelse, vilken publiceras i skolans årsberättelse. Den ska

vara klarskriven, godkänd av ordförande samt verksamhetsgranskare och inlämnad till skolans kansli senast den första veckan i maj.

- med ordföranden arbeta fram en verksamhetsplan, som fastställs vid rådets första möte i räkenskapsperioden.

Vicesekreteraren ska

- sköta sekreterarens uppgifter vid dennes frånvaro.
- understöda sekreterarens arbete vid skäl.

Kassören ska

- sköta de löpande ekonomiska ärendena samt bokföringen.
- ansvara för studeranderådets ekonomiska tillgångar.
- vid mandatperiodens slut avge bokslut. Bokslutet ska vara ordföranden och verksamhetsgranskaren tillhanda senast tre veckor före mandatperiodens slut varvid studeranderådet fastställer bokslutet på kommande möte (innan konstituering).
- utforma budgetförslag för nästkommande mandatperiod, som godkänns vid det första mötet i räkenskapsperioden

#### **§ 4 Möten**

Studeranderådet sammanträder till möte minst en gång varje period.

Ordförande sammankallar till möten när ordförande, minst tre av de ordinarie ledamöterna eller en verksamhetsgranskare så önskar. Kallelse sker minst två dagar i förväg.

Studeranden och lärare i Ålands lyceum har rätt att delta vid rådets möten, dock utan yttrande eller beslutanderätt såframt det inte beslutas något annat. Privatstuderande äger ävenledes rätt att delta i rådets möten. Verksamhetsgranskarna äger vid alla möten yttranderätt.

Som studeranderådsrepresentant är man skyldig att informera de studerandena om de ärenden som behandlats och vilka beslut som fattats.

Vid varje möte för sekreteraren protokoll varpå det justeras av ordförande och offentliggörs på skolans webbplats. Mötesprotokollen ska även arkiveras av sekreteraren.

Varje klass som närvarar på möte har en röst i studeranderådet. Rådet är beslutfört när minst 5 ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet förutom då stadgarna föreskriver annat. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandes röst. Sluten omröstning sker vid personval eller på begäran.

En ledamot i rådet är jävig i ärenden som berör denne direkt personligen och i ärenden där syskon, föräldrar/vårdnadshavare eller andra släktingar och vänner kan dra direkt, konkret och motiverad fördel av ärendet. Jävig ledamot har ej rösträtt.

Ett årsmöte är inte nödvändigt. Men det kan likväl i demokratisk anda hållas inför skolan i början av räkenskapsperioden för att:

- välja befattningar inom rådet.
  - fastställa budget.
  - fastställa verksamhetsplan.
- diskutera aktuella ämnen.

Årsmötet fungerar då som ett konstituerande möte. Studeranderådets lärarrepresentant för ordet tills mötesordförande är vald. Studeranderådet beslutar i slutet av en räkenskapsperiod om ett årsmöte hålls i början av nästa. Årsmöte ska utlysas minst två veckor i förtid.

## **§ 5 Räkenskapsperiod**

Rådets räkenskapsperiod inleds i samband med starten av period 2 och avslutas vid följande års första periods slut. Man syftar till att rådets ledamöters mandatperiod är lika lång.

## **§ 6 Namntecknings- och kontoteckningsrätt**

Studeranderådets namn tecknas av ordförande tillsammans med sekreteraren eller kassören. Kontoteckningsrätt äger studeranderådets lärarrepresentant, kassör samt eventuellt andra av rådet valda personer.

## **§ 7 Verksamhetsgranskare**

Det finns två verksamhetsgranskare. Dessa ska vara juridiskt och ekonomiskt sakkunniga. En verksamhetsgranskare granskar, och avger vid behov utlåtande om alla skriftliga dokumentrådet senare offentliggör med undantag av protokoll.

För studeranderådet är rektorn och prorektorn verksamhetsgranskare.

## **§ 8 Misstroendeförklaring och frånträde**

Alla valda till studeranderådet kan avsättas. För detta krävs att minst 20 studeranden eller en ledamot i rådet inlämnat en skrivelse till ordförande. En kvalificerad majoritet på 2 / 3 genom slutna omröstning avgör om en ledamot avsätts. Den avsatta ersätts med suppleanten, som blir ordinarie ledamot och tillträder med omedelbar verkan. Den berörda basgruppen utser därefter en ny suppleant.

Medlem som har något att anföra mot rådets ordförande, sekreterare eller kassör vänder sig till någon verksamhetsgranskare.

Om en basgrupp vill uttrycka missnöje med den representant de valt som ordinarie ledamot i rådet kan ärendet föras vidare till studeranderådet för intern debatt. Efter debatt följer röstning då en kvalificerad majoritet krävs för misstroendeförklaring, enligt ovan.

En medlem i rådet kan även begära frånträde från rådet och från en förtroendepost. Denne ersätts vid frånträde med suppleanten eller en av rådet på nytt vald befattning. Den berörda basgruppen utser närmast därefter en ny suppleant.

## **§ 9 Stadgeändring och överträdelse**

Förslag för stadgeändring ska vara studeranderådet tillhanda minst två veckor innan ett möte. Förslaget kan väckas av alla ordinarie ledamöter i rådet samt även av verksamhetsgranskare. Beslut om stadgeändring tas med kvalificerad majoritet på 2/3, efter en beredningstid om 3 på varandra följande möten.

Stadgeändringen träder omedelbart i kraft då rektorns undertecknat stadgarna. De som överträder stadgarnas bestämmelser kan bli inkallad till möte med verksamhetsgranskare eller i vissa fall bli avsatt från sin befattning som ledamot. Det sker genom röstning enligt § 8, då även båda verksamhetsgranskare har beslutanderätt.

Vidare kan nämnas att dessa stadgar i mångt och mycket är utformade enligt föreningslagen och den nya åländska gymnasielagen (tillämpas år 2016).

Dessa stadgar är godkända av studeranderådet vid Ålands lyceum 14.10.2020.