**Gymnasieexamen i affärsverksamhet**

Yrkesinriktade examensdelar 145 kp totalt

**Obligatoriska examensdelar, 55 kp**

* Kundservice 20 kp åk 1
* Resultatinriktad verksamhet 20 kp åk 2
* Arbete i en arbetsgemenskap 15 kp åk 1
	+ Summa 55 kp

**Valbara examensdelar, 90 kp**

Teoretisk undervisning ordnas i följande:

* Bokföring 30 kp åk 3
* Arbete som kräver spetskompetens 15 kp åk 3
* Företagsadministration /HUTH 10 kp åk 1
* Projektarbete /HUTH 15 kp åk 2 o 3
* Planering av företagsverksamhet 15 kp åk 2 o 3
* Förberedelse för arbetsplatshandledning 5 kp åk 3
	+ Summa 95 kp

**I resterande erbjuder vi inte teoretisk undervisning, men möjlighet att via egen LIA-plats samt egna teoretiska studier avlägga yrkesprov**

* Att sköta kundrelationer 30 kp
* Finansiella tjänster 30 kp
* Stödtjänster för personal 15 kp
* Informations- och vägledningstjänster i bibliotek 30 kp
* Arbete inom bibliotekstjänster 30 kp
* Fakturering och reskontra 15 kp
* Logistiktjänster 15 kp
* Marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion 30 kp
* Försäljning 30 kp
* Löneräkning 30 kp
* Evenemangsproduktion 15 kp
* Bokslutsnoteringar 15 kp
* Arbete i ett företag 15 kp
	+ 1. **Kundservice 20 kp
		Delmål**

 Servicekunskap 5 kp

Marknadsföringens grunder 1 2 kp

Marknadsföringens grunder 2 2 kp
Försäljning 1 2 kp

Försäljning 2 2 kp

Affärsverksamhet 1 1 kp

Affärsverksamhet 2 2 kp

LIA- Kundservice 4 kp

* + 1. **Arbete i en arbetsgemenskap 15 kp
		Delmål**

Arbetsmarknaden 1 2 kp

Arbetsmarknaden 2 2 kp
Kommunikation 1 1 kp

Kommunikation 2 3 kp

Affärsdokument 3 kp

LIA- Arbete i en arbetsgemenskap 4 kp

* + 1. **Företagsadministration HUTH 10 kp**

**Delmål**

Kommunicera i affärer 1 1 kp

Kommunicera i affärer 2 2 kp

Arkiv och register 2 kp
Administrativt stöd 2 kp
Office 4 kp

* + 1. **Resultatinriktad verksamhet 20 kp
		Delmål**

 Företagandets grunder 4 kp
Privatekonomi 1 1 kp

 Privatekonomi 2 1 kp

 Företagsekonomi 1 2 kp

 Företagsekonomi 2 3 kp

 Företagsekonomi 3 1 kp
 Bokföringens grunder 1 kp
 Logistik 3 kp
 LIA- Resultatinriktad verksamhet 4 kp

* + 1. **Arbete som kräver spetskompetens 15 kp**

Digital marknadsföring 1 2 kp

Digital marknadsföring 2 1 kp

Branschkunskap 1 2 kp

Branschkunskap 2 1 kp

Branschkunskap 3 1 kp

Visuellt säljarbete 1 1 kp

Visuellt säljarbete 2 3 kp

LIA-Arbete som kräver spetskompetens 4 kp

* + 1. **Projektarbete HUTH 15 kp**

**Delmål:**

Projektkunskap 1 2 kp

Projektkunskap 2 2 kp

Projektkunskap 3 2 kp
Kundrelationer 1 3 kp

Kundrelationer 2 1 kp

Genomförande av projekt 3 kp
LIA- Projektarbete 2 kp

* + 1. **Bokföring** **30 kp**

**Delmål**
Fakturering och reskontra 2 kp

Fördjupad bokföring 1 2 kp

Fördjupad bokföring 2 2 kp

Fördjupad bokföring 3 5 kp

Fördjupad bokföring 4 1 kp

Företagets finansiering 1 2 kp

Företagets finansiering 2 2 kp

Offentlig ekonomi 1 2 kp

Offentlig ekonomi 2 2 kp

Human Resources 1 2 kp

Human Resources 2 2 kp
LIA- Bokföring 6 kp

* + 1. **Planering av företagsverksamhet 15 kp**

**Delmål:**
Företagsetablering 3 kp
Affärsidé 1 2 kp

Affärsidé 2 3 kp
Företagslagstiftning 1 1 kp

Företagslagstiftning 2 1 kp

Driva företag 1 1 kp

Driva företag 2 2 kp

Företagsutveckling 1 kp

LIA-Planering av företagsverksamhet 1 kp

* + 1. **Förberedelse för arbetsplatshandledning 5 kp**

Förberedelse för arbetsplatshandledning 3kp

LIA- Förberedelse för arbetsplatshandledning 2kp