MERK19

**Grundexamen i affärsverksamhet**

Yrkesinriktade examensdelar 145 kp totalt

**Obligatoriska examensdelar, 55 kp**

* Kundservice 20 kp åk 1
* Resultatinriktad verksamhet 20 kp åk 2
* Arbete i en arbetsgemenskap 15 kp åk 1
	+ Summa 55 kp

**Valbara examensdelar, 90 kp**

Teoretisk undervisning ordnas i följande:

* Bokföring 30 kp åk 3
* Arbete som kräver spetskompetens 15 kp åk 3
* Företagsadministration /HUTH 10 kp åk 1
* Projektarbete /HUTH 15 kp åk 2 o 3
* Planering av företagsverksamhet 15 kp åk 2 o 3
* Förberedelse för arbetsplatshandledning 5 kp åk 3
	+ Summa 95 kp

**I resterande erbjuder vi inte teoretisk undervisning, men möjlighet att via egen LIA-plats samt egna teoretiska studier avlägga yrkesprov**

* Att sköta kundrelationer 30 kp
* Finansiella tjänster 30 kp
* Stödtjänster för personal 15 kp
* Informations- och vägledningstjänster i bibliotek 30 kp
* Arbete inom bibliotekstjänster 30 kp
* Fakturering och reskontra 15 kp
* Logistiktjänster 15 kp
* Marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion 30 kp
* Försäljning 30 kp
* Löneräkning 30 kp
* Evenemangsproduktion 15 kp
* Bokslutsnoteringar 15 kp
* Arbete i ett företag 15 kp
	+ 1. **Kundservice 20 kp
		Delmål**

 Servicekunskap 5 kp

Marknadsföringens grunder 4 kp
Försäljning 4 kp

Affärsverksamhet 7 kp

* + 1. **Arbete i en arbetsgemenskap 15 kp
		Delmål**

Arbetsmarknaden 2 kp
Kommunikation 2 kp

Affärsdokument 3 kp

LIA 8 kp

* + 1. **Företagsadministration HUTH 10 kp**

**Delmål**

Kommunicera i affärer 2 kp

Arkiv och register 2 kp
Administrativt stöd 2 kp
Office-paketet 4 kp

* + 1. **Resultatinriktad verksamhet 20 kp
		Delmål**

 Företagandets grunder 4 kp
Privatekonomi 2 kp

 Företagsekonomi 3 kp
 Offentlig ekonomi 4 kp
 Logistik 3 kp
 LIA 4 kp

* + 1. **Arbete som kräver spetskompetens 15 kp**

Digital marknadsföring 3 kp

Branschkunskap 4 kp

Visuellt säljarbete 4 kp

LIA 4 kp

* + 1. **Projektarbete HUTH 15 kp**

**Delmål:**

Projektkunskap 5 kp
Kundrelationer 4 kp
LIA (2 kp åk2, 4 kp åk 3) 6 kp

* + 1. **Bokföring** **30 kp**

**Delmål**
Fakturering och reskontra 2 kp

Fördjupad bokföring 8 kp

Företagets finansiering 4 kp

Offentlig ekonomi 4 kp

Human Resources 4 kp
LIA 8 kp

* + 1. **Planering av företagsverksamhet 15 kp**

**Delmål:**
Företagsetablering 2 kp
Affärsidé 6 kp
Företagslagstiftning 2 kp

Driva företag 3 kp

Företagsutveckling 2 kp

* + 1. **Förberedelse för arbetsplatshandledning 5 kp**