**Förberedelse för arbetsplatshandledning (5kp)**

**Bedömningskriterier**

Den studerande kan:

* sätta sig in i olika former för anordnande av yrkesutbildning och i yrkesinriktade examina
* verka som kontaktperson mellan utbildningsanordnaren och arbetsplatsen
* handleda andra studerande i utbildning som ordnas på en arbetsplats och i övrigt förvärvande av kunnande
* ge respons om utvecklingen av kunnandet och yrkesprovet.

**Delmål:**

Yrkesutbildningens olika former 1 kp

Kontaktperson mellan skola och arbetsliv 1 kp

Arbetsplatshandledning 2 kp

Att ge feedback till studerande med beaktande av olikheter 1 kp

**Förhandskrav för att delta i undervisningen**

Inga

**Yrkesprovsbedömingens innehåll – vad ska visas/vad ska ingå**

Kunnande som poängteras under hela examensdelen

* God arbetsmoral och etik
* Hållbar verksamhet
* Flexibilitet och samarbete
* Upprätthållande av arbetsförmågan

**Delmålens innehåll och krav:**

**Yrkesutbildningens olika former (1 kp)**

**Ålands Landskapsregering, utbildningsavdelningen**

**Ålands Yrkesgymnasium,   
Lärling**

**Material:**

[**www.regeringen.ax**](http://www.regeringen.ax)

[**www.ams.ax**](http://www.ams.ax)

[**www.alandsgymnasium.ax**](http://www.alandsgymnasium.ax)

**e-grunder**

**Utrymmen:**

Klassrum eller datasal

**Innan yrkesprovet**

Den studerande ska kunna redogöra vilka yrkesutbildningsmöjligheter det finns på Åland och i omkringliggande regioner och informera presumtiva studerande om dem.

Den studerande kan informera om arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnaren och arbetsplatsen.

Bedömning (N1-B5, alla kriterier finns i slutet av dokumentet)

**Kontaktperson mellan skola och arbetsliv (1 kp)**

Personliga utvecklingsplaner och validering.

Arbetarskyddet och arbetsplatsens anvisningar och praxis.

Stöd i processen.

Utvärdering av handledningen.

**Material:**

Puk,

Arbetslagstifning och arbetslivsrelationer i Finland, Arbets- och näringsministeriet

Småföretagens arbetsmiljö, Regionförvaltningsverket

En sund och säker arbetsmiljö genom hela arbetslivet, Europeiska arbetsmiljöbyrån

Arbetarskyddet i Finland, Social- och hälsovårdsministeriet

**Utrymmen:**

Klassrum förutsatt att gruppen har egna datorer

**Innan yrkesprovet**

Godkänd närvaro

**Arbetsplatshandledning (2 kp)**

https://ohjaan.fi/sv/vi-planerar/larande-pa-arbetsplatsen-ar-ett-samarbete/

Nätkurs för arbetsplatshandledare.

https://blogit.gradia.fi/parasta\_osaamista/valkommen-till-webbutbildningen-handledning-i-larande-i-arbetslivet/

Arbetslivets checklista:

<https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/wp-content/uploads/sites/20/2019/12/Muistilista_ohjaajalle_SE_NETTI.pdf>

Lärarens checklista:

<https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/wp-content/uploads/sites/20/2019/12/Muistilista_opettajille_SE_NETTI.pdf>

Den studerandes checklista:

<https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/wp-content/uploads/sites/20/2019/12/Muistilista_opiskelijalle_SE_NETTI.pdf>

Guider för bedömning av kunnande:

<https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/pa-svenska/guider-om-bedomning-av-kunnande/>

**Utrymmen**

Klassrum förutsatt att gruppen har egna datorer

**Innan yrkesprovet**

Godkänd närvaro

**Att ge feedback till studerande med beaktande av olikheter (1 kp)**

Funktionsvariationer

Kulturer

Språk

Kommunikationsteori

**Material**

[**https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2019/04/Moniosaa\_opas\_SVENSKA.pdf**](https://www.ttl.fi/wp-content/uploads/2019/04/Moniosaa_opas_SVENSKA.pdf)

**Utrymmen:** Egna datorer eller datasal

### **Bedömning**

### **Sätt att påvisa yrkesskickligheten**

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att förbereda och öva sig inför introduktions-, handlednings- och responssituationer. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov, kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp

Krav på yrkesskicklighet

Den studerande kan

Bedömning

Den studerande sätter in sig i olika former för anordnande av yrkesutbildning och i yrkesinriktade examina.

Den studerande

|  |  |
| --- | --- |
| Nöjaktiga 1 | * preciserar de mest centrala formerna för anordnande av yrkesutbildning * känner till de yrkesinriktade examina inom den egna branschen * tar del av examensgrunderna inom den egna branschen under handledning * identifierar kopplingen mellan arbetsuppgifterna på arbetsplatsen och examensgrunderna inom den egna branschen under handledning |
| Nöjaktiga 2 |  |
| Goda 3 | * preciserar på ett omfattande sätt arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnaren och arbetsplatsen i anordnandet av yrkesutbildning * informerar på arbetsplatsen om anordnandet av yrkesutbildning tillsammans med utbildningsanordnaren |
| Goda 4 |  |
| Berömliga 5 | * skaffar på ett konsekvent sätt information om verksamheten hos de parter som medverkar i anordnandet av yrkesutbildning * preciserar mångsidigt arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnaren och arbetsplatsen i anordnandet av yrkesutbildning * informerar på ett mångsidigt sätt på arbetsplatsen om anordnandet av yrkesutbildning tillsammans med utbildningsanordnaren. |

Den studerande verkar som kontaktperson mellan utbildningsanordnaren och arbetsplatsen.

Den studerande

|  |  |
| --- | --- |
| Nöjaktiga 1 | * kartlägger under handledning möjligheterna att genomföra utbildning på en arbetsplats och yrkesprov * diskuterar under handledning i arbetsgemenskapen om utbildning som ordnas på en arbetsplats och ordnandet av yrkesprov med en annan studerande, arbetstagarna, arbetsplatshandledaren och bedömaren * arbetar med olika studerande och arbetstagare |
| Nöjaktiga 2 |  |
| Goda 3 | * kartlägger möjligheterna att genomföra utbildning på en arbetsplats och yrkesprov * diskuterar ansvarsfullt i arbetsgemenskapen om utbildning som ordnas på en arbetsplats och ordnandet av yrkesprov med en annan studerande, arbetstagarna, arbetshandledaren och bedömaren * arbetar med olika studerande och arbetstagare |
| Goda 4 |  |
| Berömliga 5 | * kartlägger ansvarsfullt möjligheterna att genomföra utbildning på en arbetsplats och yrkesprov * diskuterar självständigt och ansvarsfullt i arbetsgemenskapen om utbildning som ordnas på en arbetsplats och yrkesprov med en annan studerande, arbetstagarna, arbetshandledaren och bedömaren * arbetar flexibelt med olika studerande och arbetstagare. |

Den studerande handleder andra studerande i utbildning som ordnas på en arbetsplats och i övrigt förvärvande av kunnande.

Den studerande

|  |  |
| --- | --- |
| Nöjaktiga 1 | * tar del av den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnandet under handledning * informerar om de centrala frågorna kring de studerandes arbetarskydd och arbetsplatsens anvisningar och praxis * handleder den studerande att nå målen för förvärvandet av kunnandet * utvärderar sin egen handledarkompetens |
| Nöjaktiga 2 |  |
| Goda 3 | * tar del av den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnandet och målen och innehållet för övrigt förvärvande av kunnande * introducerar den studerande i arbetarskyddet och arbetsplatsens anvisningar och praxis * uppmuntrar på ett interaktivt sätt den studerande att nå målen för förvärvandet av kunnandet * utvärderar sin egen handledarkompetens och preciserar sina utvecklingsbehov utifrån respons |
| Goda 4 |  |
| Berömliga 5 | * tar på ett omfattande sätt del av den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnandet och målen och innehållet för övrigt förvärvande av kunnande * introducerar den studerande på ett omfattande sätt i arbetarskyddet och arbetsplatsens anvisningar och praxis * stärker den studerande i att nå målen för förvärvandet av kunnandet * utvärderar mångsidigt sin egen handledarkompetens och utvecklar den utifrån respons. |

Den studerande ger respons om utvecklingen av kunnandet.

Den studerande

|  |  |
| --- | --- |
| Nöjaktiga 1 | * diskuterar utvecklingen av kunnandet med den studerande * jämför under handledning det kunnande som den studerande förvärvat med de fastställda målen * ger den studerande respons om utvecklingen av kunnandet * beaktar i responsen studerande som behöver särskilt stöd samt studerande som representerar olika språk- och kulturgrupper |
| Nöjaktiga 2 |  |
| Goda 3 | * tar del av den studerandes mål och innehåll för förvärvandet av kunnandet i utbildning som ordnas på en arbetsplats * jämför det kunnande som den studerande förvärvat med de fastställda målen * ger den studerande respons om utvecklingen av kunnandet under tiden för utbildning som ordnas på en arbetsplats * beaktar i responsen på ett ansvarsfullt sätt studerande som behöver särskilt stöd samt studerande som representerar olika språk- och kulturgrupper |
| Goda 4 |  |
| Berömliga 5 | * tar del av den studerandes mål och innehåll för förvärvandet av kunnandet i utbildning som ordnas på en arbetsplats och övrigt förvärvande av kunnande * jämför mångsidigt det kunnande som den studerande förvärvat med de fastställda målen * ger den studerande respons om utvecklingen av kunnandet under tiden för utbildning som ordnas på en arbetsplats och övrigt förvärvande av kunnande * beaktar i responsen på ett interaktivt och ansvarsfullt sätt studerande som behöver särskilt stöd samt studerande som representerar olika språk- och kulturgrupper. |

Sätt att påvisa yrkesskickligheten

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att förbereda och öva sig inför introduktions-, handlednings- och responssituationer. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov, kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.