

Handlingsplan mot mobbning

DOKUMENTINFORMATION

Myndighet/skola

ÅLANDS YRKESGYMNASIUM

Dokumenttyp

Handlingsplan

Datum

2021-05-10

Version

1-1

Status

Godkänd

TITEL

Handlingsplan mot mobbning

[Underrubrik]

DOKUMENTHISTORIK

Åtgärd	Åtgärdat av	Datum	Notering
Presenterad	Rektor		V1 utkast
Godkänd	Styrelsen	2018-04-17	V1 godkänd
Reviderad	Anti-mobbningsgruppen	2021	V1-1 utkast
Godkänd	ÅYG ledningsgrupp	2021-05-10	V1-1

INNEHÅLL

1	Mål	4
2	Definitioner	4
3	Struktur	5
4	Anti-mobbningsarbetet.....	6
4.1	Förebyggande arbete.....	6
4.2	Handlingsplan vid misstanke om mobbning.....	7
4.2.1	Kännedom om mobbning.....	7
4.2.2	Åtgärder	7
4.2.3	Utvärdering	8
5	Information	8
6	Samarbete	9
7	Revidering.....	9

BILAGA 1: FÖRFARINGSSÄTT FÖR ANTI-MOBBNINGSTEAMET VID MISSTANKE OM KRÄNKNING/MOBBNING

1 Mål

Arbetet mot mobbning på Ålands yrkesgymnasium följer Ålands gymnasiums värdegrund som lyfter fem huvudsakliga områden:

Demokrati: Alla har möjlighet att göra sin röst hörd. Vi lyssnar på den som har något att framföra med intresse och respekt. Vi är öppna för varandra och för nya människor, nya idéer och ny kunskap.

Ansvar: Vi tar alla ansvar för vår utveckling och för hur vi bemöter varandra. Vi har också ett gemensamt ansvar för att göra Ålands gymnasium till en mötesplats där alla trivs och är respekterade.

Respekt: Vi behandlar alla jämlikt och respekterar varandras olikheter. Vänlighet och gott bemötande genomsyra våra möten med varandra.

Arbetsglädje: Vi visar uppskattning för allas arbete. Vi inser att alla är värdefulla och behövs för att skapa vår gemensamma trivsel. Vi känner att Ålands gymnasium är en trygg arbetsmiljö.

Utveckling: Vi jobbar hela tiden för att utvecklas och fokuserar på vad framtiden kräver av oss, av de studerande och av samhället. Vi vill se möjligheter istället för hinder.

Ålands yrkesgymnasium ska vara en trygg skola där alla känner att de får vara sig själva. Vid Ålands gymnasium accepteras inte någon form av mobbning.

Det långsiktiga målet är att mobbning inte ska förekomma överhuvudtaget vid Ålands yrkesgymnasium. Detta vill vi uppnå genom kontinuerligt förebyggande arbete som genomsyrar alla delar av vår verksamhet. Situationer där misstanke om mobbning uppstår ska prioriteras och hanteras snabbt och effektivt. På detta sätt skapas två huvudprocesser – **4.1. Förebyggande arbete**, och **4.2. Handlingsplan vid misstanke om mobbning** där det proaktiva arbetet pågår kontinuerligt och handlingsplanen vid misstanke om mobbning aktiveras vid behov.

2 Definitioner

Mobbning kan indelas i olika kategorier:

- **Fysisk mobbning** - slag, sparkar, knuffar, dra i håret, tafsa, trycka upp mot vägg, förstöra kläder, väskor eller skolarbeten med mera.
- **Verbal mobbning** - rykten, hån, hot, glåpord, öknamn, klotter, nedsättande kommentarer.
- **Psykisk mobbning** - blickar, suckar, kommentarer, utfrysning, imitationer (till exempel imitera någons sätt att röra sig, sätt att tala, etc.), vända ryggen till, inte lyssna på förslag, flytta sig om någon sätter sig bredvid, resa sig upp och lämna sällskap när någon anländer, ignorera, ogrundad portning och svartlistning.
- **E-mobbning** - rykten via exempelvis chattprogram eller communityn, förtal via Internet-sidor, hot via SMS, spridning av bilder och filmer på till exempel Internet utan godkännande, trakasserier på forum, bloggar och liknande (även känt som näthat).

- **Övriga former** - beställa varor, göra ansökningar, skriva insändare och kontaktannonser i annans namn, sprida andras kontaktuppgifter.

Trakasserier:

- Trakasserier är ett uppträdande som kränker en studerandes värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.
- För arbete mot sexuella trakasserier finns en särskild handlingsplan.

3 Struktur

Processgrupp för anti-mobbningsarbete

Arbetet mot mobbning vid Ålands yrkesgymnasium ska på alla enheter följa handlingsplanen mot mobbning, som regleras av en särskilt tillsatt processgrupp. Processgruppen för anti-mobbningsarbete ska bestå av representanter från samtliga enheter. Rektor utser gruppens medlemmar och ordförande för ett läsår i taget. Processgruppen har ansvar för hur arbetet mot mobbning ska gå till i praktiken. Gruppen träffas minst en gång per termin för att diskutera övergripande frågor rörande arbetet.

Anti-mobbningsteam

Varje enhet har ett eget anti-mobbningsteam som arbetar operativt vid enskilda mobbningsärenden. Det är biträdande rektor/platsansvarig som är ansvarig för sammansättning av anti-mobbningsteam. Anti-mobbningsteam är små och ska kunna agera snabbt vid akuta ärenden. Medlemmar ur alla anti-mobbningsteam bör finnas representerade i processgruppen för anti-mobbningsarbetet.

4 Anti-mobbningsarbetet

4.1 Förebyggande arbete

Var och en som verkar i skolan har ansvar att förebygga och avvärja mobbning, trakasserier och kränkande behandling. I det förebyggande arbetet ingår bland annat:

Ansvar:

- All personal förbinder sig att följa skolans handlingsplan mot mobbning.
- Skolans trivselregler ska följas av såväl personal som studerande.
- Alla ska genast agera vid vetskap om mobbning.

Information:

- Studerande informeras om skolans förhållningssätt mot mobbning av gruppHandledaren genast vid skolstart för varje läsår. GruppHandledaren informerar också om handlingsplanen mot mobbning och anti-mobbningsteamets sammansättning.
- Studerandehälsans skolkuratorer håller gruppvis en lektion i åk 1 om mobbning, trivsel och bemötande.
- Föräldramöte hålls i åk 1 där skolans arbete mot mobbning presenteras.
- Externa föreläsare
- Kursen Health-Up berör mobbning och trakasserier på arbetsplatsen
- Studerandeenkäten

Klimat:

- Lärare bör styra kommunikationsklimatet i klassrummet
- Göra snabba markeringar vid övertramp
- Vid behov ha diskussioner i gruppen om kommunikation och samarbete i klassen/gruppen
- Ge möjlighet för studerande att ha personliga samtal med läraren om kommunikationen och samarbetet i gruppen

Teambuilding:

- Aktivitetsdag hålls minst en gång per läsår. Företrädelsevis i period 1, för att öka gruppernas sammanhållning.
- Projektarbeten i yrkesutbildningen som berör kommunikation och samarbete

Individuella samtal:

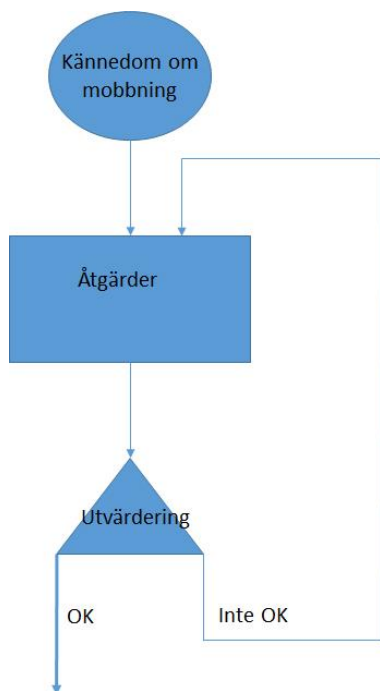
- Varje studerande har individuellt samtal med sin gruppHandledare och ges då möjlighet att diskutera erfarenheter och tankar kring mobbning.

- Varje studerande erbjuds årligen individuellt samtal med sin studiehandledare.
- Biträdande rektor/platsansvarig ansvarar för uppföljningen av de årliga studerandeundersökningarna och vidtar nödvändiga åtgärder.

4.2 Handlingsplan vid misstanke om mobbning

Handlingsplanen vid misstanke om mobbning består av en process i tre steg:

4.2.1 Kännedom om mobbning, 4.2.2 Åtgärder, 4.2.3 Utvärdering.



4.2.1 Kännedom om mobbning

Kännedom om mobbning kan komma till vem som helst på skolan. Detta steg i processen beskriver hur personen som får den kännedomen ska agera och vart denne ska vända sig för att ärendet ska hamna i rätt händer.

Den som upplever sig utsatt för mobbning, trakasserier eller kränkande behandling eller som känner till att någon annan blir utsatt ska genast informera om detta till personal i skolan. Kontaktad personal är ansvarig att omgående föra ärendet vidare till anti-mobbningsteamet.

4.2.2 Åtgärder

Åtgärderna beskriver hur anti-mobbningsteamet ska agera när de fått vetskapen om att mobbning förekommer. Mobbningsärenden ska prioriteras och hanteras snabbt och effektivt.

Vid misstanke om mobbning, trakasserier eller kränkande behandling sammankallas anti-mobbningsteamet med kort varsel. I teamet behandlas alla ärenden med diskretion. Åtgärderna kan vara:

- Samtal med den som är utsatt.
- Samtal med den som misstänks ha utfört den kränkande behandlingen.
- Samtal med vårdnadshavare.

- Information och handledning till grupphandledare och berörda lärare.
- Stödsamtal för studerande vid Studerandehälsan.
- Disciplinära åtgärder

Under arbetets gång dokumenteras väsentlig information och alla vidtagna åtgärder kontinuerligt.

I fall där den utsatte själv inte önskar gå vidare med en utredning avvaktar anti-mobbningsteamet en eventuell utredning. Kontakt till vårdnadshavare sker i samråd med den studerande. Dokumentation och erbjudande om stöd till Studerandehälsan sker oavsett om en utredning inleds eller inte.

Om mobbningen eller den kränkande behandlingen har skett utanför skolan kan en utredning göras under förutsättning att såväl förövare som utsatt är studerande vid någon av Ålands gymnasiums skolor. Görs inte om polisanmälan gjorts. Om endast den utsatte är studerande vid någondera skola uppmanas vederbörande att göra en polisanmälan och erbjuds stöd från Studerandehälsan.

4.2.3 Utvärdering

Varje fall av mobbning följs upp och utvärderas efter en tid för att se om åtgärderna har haft framgång. Fler åtgärder kan behövas. Arbetet fortsätter mellan åtgärder och utvärdering tills ärendet kan avslutas för att mobbningen ej längre förekommer.

Antimobbningsteamet sköter uppföljning med de studerande och kontakten till vårdnadshavare.

5 Information

Inför varje läsår ska skolans lärare, övrig personal, vårdnadshavare samt studerande i åk 1 få information om skolans handlingsplan mot mobbning. Planen skall finnas tillgänglig på Ålands Gymnasiums webbplats samt på intranätet. Aktuell information över vem som ingår i processgruppen för anti-mobbningsarbete skall även finnas på intranätet.

Information till lärare och övrig personal ges på läsårets första enhetsmöte och innefattar:

- Medlemmarna i processgruppen för anti-mobbningsarbete
- Det enhetsvisa anti-mobbningsteamets sammansättning
- Genomgång av handlingsplanen för mobbning med särskild betoning på lärarnas och övrig personals ansvar och agerande i mobbningsarbetet, samt var man hittar handlingsplanen på intranätet.

Information till de studerande ges av grupphandledaren på ett grupphandledartillfälle efter att grupphandledaren själv blivit uppdaterad om mobbningsarbetet för läsåret. Grupphandledaren ska:

- Gå igenom handlingsplanen med de studerande i åk 1. Vid behov kan en medlem ur anti-mobbningsteamet kontaktas för att bistå.

- Påminna de studerande på åk 2 och åk 3 om handlingsplanen och uppdatera de studerande om förändringar i planen eller anti-mobbningsteamets sammansättning.
- Ge vid det personliga samtalet med varje studerande möjlighet att diskutera tankar och erfarenheter kring mobbning.

Studerandehälsans skolkuratorer besöker grupphandledningstillfällena för varje grupp i åk 1 för att diskutera mobbning.

Information till vårdnadshavare ges av biträdande rektor/platsansvarig på föräldramötet för åk 1 och innefattar:

- Skolans syn på mobbning och nolltolerans
- Anti-mobbningsteamets sammansättning och vem man som vårdnadshavare kan vända sig till om man får veta att mobbning förekommer
- Handlingsplanen för mobbning i korthet, samt var man hittar handlingsplanen på nätet om man vill fördjupa sig i den.

6 Samarbete

Samarbete med vårdnadshavare

Vid behov hålls nära kontakt med vårdnadshavare i mobbningsärenden. Vårdnadshavare ska ges information om vem man kontaktar på skolan vid vetskap om mobbning, samt var man hittar handlingsplanen mot mobbning på nätet.

Samarbete med myndigheter

Skolan samarbetar fortlöpande med:

- Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS). Samarbete sker huvudsakligen genom Studerandehälsans personal. Det krävs dock studerandes och vårdnadshavarens samtycke för att studerandehälsans personal ska kunna arbeta med ett enskilt mobbningsärende.

Skolan samarbetar vid behov med:

- ÅHS Barn- och ungdomspsykiatriska mottagning (BUP). Samarbetet sköts främst via studerandehälsans personal.
- Kommunernas socialförvaltning då ett mobbningsfall medför en barnskyddsanmälan.
- Ålands polismyndighet då det behövs för att kunna handleda en studerande som överväger att göra en polisanmälan på grund av mobbning.

7 Revidering

Handlingsplanen utvärderas årligen av processgruppen för anti-mobbningsarbete som också gör nödvändiga justeringar och uppdateringar i planen.