

# Ordningsregler för Ålands lyceum

Ålands lyceums värdegrund ska följas i all verksamhet som bedrivs av skolan.

## Trivsel och arbetsro

För att skapa en god arbetsmiljö för alla ska förhållandet mellan studerande, lärare och personal präglas av ömsesidig hänsyn, omsorg och respekt.

Vid studiebesök och studieresor mm. ska studerande uppträda som goda representanter för skolan. Inför studieresor undertecknas en överenskommelse som klargör villkoren för deltagandet.

## Information

Studerande är skyldiga att hålla sig uppdaterade om det som händer i skolan. Viktig information ges i huvudsak genom e-post och vid obligatoriska informationstillfällen. Lärare och studerande ska därför läsa sin e-post varje arbetsdag och besvara den inom två arbetsdagar.

## Studietakt

Gymnasiets undervisning utgår från en studietid på tre år, men studerande har även rätt till fyra års studier. Studerande ska dock oavsett avlägga minst 6 studiepoäng per period med godkänt vitsord. Om studerande under flera perioder i följd, trots att skolan erbjuder handledning och stöd, inte klarar detta, meddelar skolan AMS att studiestödet ska dras in till dess att studerande följer normal studietakt.

## Avskiljning

Studerande som, trots såväl muntlig som skriftlig varning, gravt försummar sina studier, kan avskiljas från studierna i maximalt ett år. Ett sådant beslut kan komma i fråga först efter att den studerande fått såväl muntlig som skriftlig varning (beslut och höranden enligt gymnasielagen 46§, se rubriken påföljder nedan).

## Närvaro och frånvaro

Ålands lyceum har närvaroplikt. Detta betyder att den som har fått en studieplats också ska närvara vid lektioner och andra till skolan hörande aktiviteter.

## Sjukdom

Sjukdom ska anmälas per telefon till kansliet senast kl. 12.00 samma dag. Vårdnadshavare kan också göra sjukanmälan via Wilma. Om det är fråga om flera än tre dagars sjukfrånvaro eller återkommande kortare sjukfrånvaro ska hälsovårdar- eller läkarintyg lämnas till grupphandledaren.

Läkarbesök och liknande bör meddelas i god tid.

### **Sjukdom vid muntligt eller skriftligt utvärderingstillfälle**

Sjukdom vid föredrag, uppsats och prov m.m. ska verifieras med skriftligt intyg utfärdat av antingen vårdnadshavare eller t.ex. hälsovårdare.

Intyget ska överlämnas till berörd lärare utan dröjsmål, men senast inom två dagar efter att den studerande återvänt till skolan.

### **Oredovisad frånvaro**

Frånvaro utan giltig orsak rubriceras som skolk. Studerande som är upprepat frånvarande från undervisningen avvisas från studieavsnittet. Innan den studerande avvisas, ska läraren ge en varning och informera om att fortsatt oredovisad frånvaro leder till avbrutet studieavsnitt. Ett avbrutet studieavsnitt måste slutföras genom förnyat deltagande.

### **Studieuppehåll**

Studerande kan av rektor beviljas studieuppehåll för maximalt ett år. Skriftlig ansökan, där orsaken till studieuppehållet framgår, riktas till rektor.

### **Ledighet**

Studerande som önskar vara borta från skolan av privata skäl anhåller om detta på därtill avsedd [blankett](#) och följer anvisningarna som finns på blanketten.

Ledighet kan beviljas om studierna/studietakten inte äventyras och om berörda lärare bedömer att studerande kan klara studierna på egen hand. Studerande har alltså själv ansvar för att ta igen förlorad undervisning och har följaktligen inte rätt till stödundervisning på grund av frånvaron.

### **Tidsramar**

Fastställda tider för bokningar, avbokningar, anmälningar och inlämningar ska respekteras. Studerande är t.ex. skyldig att hålla sig uppdaterad om fastställda tider för bokning och avbokning av studieavsnitt. Försenad inlämning kan påverka bedömningen.

### **Fusk**

Studerande som gör sig skyldig till fusk eller försök till fusk, t.ex. genom att kopiera andras alster i redovisningar eller projektarbeten, får underkänt studieavsnitt. Vid fusk kontaktas vårdnadshavare alltid. I särskilt allvarliga fall kan ärendet leda till avstängning.

### **Skolans lokaler och egendom**

Studerande som gör sig skyldig till skadegörelse är ekonomiskt ansvarig. Detta gäller även utrustning och programvara som hör till skolans datorer.

### **Användning av digital utrustning**

Studerande ska följa [IT-användaravtalets regler](#).

## **ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel)**

Rökning i skolan eller på skolområdet är enligt lag förbjudet ([LL om tobak och relaterade produkter](#)). Förbudet gäller enligt Ålands lyceums [ANDTS-policy](#) alla tobaksprodukter.

Också användning, förmedling och försäljning av alkohol och droger i skolan eller på skolområdet är enligt lag förbjudet.

Även i övrigt ska skolans ANDTS-policy följas.

## **Parkering**

Parkering är av säkerhetsskäl endast tillåten på angivna platser. Studerande får inte heller parkera på de parkeringsplatser som är reserverade för personal. Felparkering kan ge böter. Bilar, som trots tillsägelse parkerats så att tillfartsvägarna blockeras, kan transporteras bort.

## **Påföljder om reglerna inte följs**

Landskapslag om gymnasieutbildning (ÅFS 13/2011) fastställer i 36§ och 46§ att:

36§: "En studerande ska utföra sina uppgifter omsorgsfullt, respektera planerad studietakt, uppträda hänsynsfullt, följa skolans ordningsregler, lärares och annan personals anvisningar samt hantera skolans egendom ansvarsfullt".

46§: "Studerande som bryter mot bestämmelserna i 36§ 2 mom. och som trots rektors varning inte rättar sig kan av skolans ansvariga förvaltningsorgan på ett lärarkollegiums förslag avstängas för viss tid, högst ett år. Det ansvariga förvaltningsorganet kan besluta att avstängningen ska börja verkställas omedelbart. Innan beslut om avstängning tas ska den studerande och, i förekommande fall, omyndig studerandes vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig i ärendet."

En lärare eller rektor kan även vid behov avlägsna en studerande som stör ordningen från skolans utrymmen eller omhändertaga föremål enligt vad som framgår i gymnasielagens 48§ och 49§.