

Handlingsplan mot kränkande behandling

Ålands lyceums uppdrag är både att undervisa och fostra. Till det uppdraget hör att förmedla och förankra vedertaget goda seder och grundläggande etiska värderingar. Det är hela personalens och samtliga studerandes gemensamma ansvar att upprätthålla en arbetsmiljö där alla studerande känner trygghet, trivsel och lust att lära.

Värdegrund

Värdegrunden vid Ålands lyceum bygger på grundläggande demokratiska värderingar. Den genomsyrar skolans verksamhetskultur och påverkar skolarbetet och undervisningen i alla läroämnen, samt stöder studerandes allmänbildning och förutsättningar att leva ett gott liv. Detta stärker samtidigt respekten för andra befolknings- och språkgrupper.

Definitioner

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker någons värdighet, riktas mot en eller flera personer samt utförs av en eller flera personer. Gemensamt för alla former av kränkande behandling är att någon eller några går ifrån principen om alla människors lika värde.

Exempel på kränkande behandling:

- fysisk (t.ex. slag, knuffar, tafsande, förföljelse)
- verbal (t.ex. hot, nedsättande kommentarer)
- psykosocial (t.ex. utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburen (t.ex. foton, inlägg och meddelanden på sociala forum, chattar och SMS)

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär att någon eller några upprepat och medvetet tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Känslan av att vara mobbad är subjektiv och kan vara svår för omgivningen att upptäcka.

Förebyggande arbete

Var och en som verkar i Ålands lyceum måste ta ansvar för att förebygga och avvärja kränkande behandling. Alla i skolan ska alltså verka för att bemötandet och språkbruket inte kränker andra. I syfte att öka kunskapen om och medvetenheten om kränkande handlingar kartläggs studerandes erfarenheter regelbundet.

I början av det första läsåret får varje basgrupp bekanta sig med handlingsplanen tillsammans med sin gruppHandledare. Under läsåret ordnas även ett lektionstillfälle då basgruppen får diskutera ämnet tillsammans med Studerandehälsan.

I det förebyggande arbetet ingår även:

- Introduktionsdagar för åk 1
- Aktivitetsdagar höst och vår
- Regelbundna basgruppsträffar med grupphandledaren
- Individuella samtal med grupphandledaren
- Årliga individuella samtal med studiehandledaren
- Årliga informationstillfällen för vårdnadshavare

Brottslig påföljd

Den som lägger ut kränkande material på internet, också material som är sant men som är avsett att kränka den utpekade, gör sig skyldig till ärekränkning. Det är alltså ärekränkning att sprida uppgifter om någon om avsikten är att skada.

Revidering

Denna handlingsplan revideras årligen av Studerandevårdsgruppen.

Bilagor

Rutiner vid kränkande behandling

Bilaga: Rutiner vid kränkande behandling

Den som upplever sig utsatt för kränkande behandling eller den som känner till att någon annan blir utsatt ska genast kontakta någon i personalen (grupphandledare, studiehandledare, lärare, rektor) eller någon vid Studerandehälsan. Kontakten kan vara personlig eller ske genom telefonsamtal eller e-post. Kontaktad person är skyldig att föra ärendet vidare. Vårdnadshavare som känner oro och som misstänker att kränkande behandling förekommer ska ta kontakt med rektor.

Studerande – studerande

- 1) Studerande som utsätts för eller får kännedom om kränkande behandling informerar någon i personalen, som kontaktar skolans studerandevårdsgrupp (SVG).
- 2) SVG samlar information om vad som har hänt och fattar beslut om åtgärd och vem som ska agera. Dessa åtgärder kan vara:
 - a. samtal med den som är utsatt
 - b. samtal med den som misstänks ha utfört den kränkande handlingen
 - c. samtal med vårdnadshavare
 - d. information till grupphandledare och berörda lärare
 - e. stödsamtal med Studerandehälsan
- 3) SVG följer upp vidtagna åtgärder tillsammans med berörd personal.
- 4) Rektor ansvarar för uppföljning med berörda studerande och vid behov vårdnadshavare.
- 5) Alla inblandade dokumenterar sina åtgärder.

Personal – studerande / Studerande - personal

- 1) Studerande/Personal som utsätts för eller får kännedom om kränkande behandling informerar rektor eller någon i personalen, som kontaktar rektor.
- 2) Rektor samlar information om vad som har hänt och fattar beslut om åtgärd och vem som ska agera. Dessa åtgärder kan vara:
 - a. samtal med den som är utsatt
 - b. samtal med den som misstänks ha utfört den kränkande handlingen
 - c. samtal med vårdnadshavare
 - d. stödsamtal med Studerandehälsan
- 3) Rektor ansvarar för uppföljning med berörda studerande och vid behov vårdnadshavare.
- 4) Alla inblandade dokumenterar sina åtgärder.