

# Ålands lyceums regelverk för interna studieavsnitt

Inom ramen för övriga studier kan studerande avlägga interna studieavsnitt (ISA). Interna studieavsnitt är ett sätt att erhålla studiepoäng för arrangemang och evenemang som ingår i skolans verksamhet.

## Exempel på interna studieavsnitt

- Studieresor som en del av språkundervisningen
- Specialidrott i samarbete med Ålands idrott
- Karonkabalsarrangemang
- Lucia (deltagande och arrangemang)
- Julfestarrangemang
- Studeranderådsverksamhet
- Arbete i tema- eller projektgrupp

## Mål för interna studieavsnitt

Studerande ska vidga sina teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter på kompetensområden som inte finns representerade i skolans ordinarie studieprogram. Studerande ska utveckla sin personliga kompetens och förmåga att arbeta självständigt och i grupp.

## Regler för interna studieavsnitt

- Interna studieavsnitt ska ha en ansvarig handledare eller lärare.
- 15 klocktimmar (900 minuter) motsvarar 1 sp.

## Anmälan och uppföljning

- Ansvarig lärare/handledare ger informationen om och följer upp interna studieavsnitt.
- Studerande anmäler sitt intresse för interna studieavsnitt till ansvarig lärare/handledare.
- Ansvarig lärare/handledare informerar studerande om regelverket. Dessa regler varierar beroende på studieavsnittets art.
- Ansvarig lärare/handledare kontrollerar att studerande fullföljer alla delmoment som ingår i studieavsnittet (möten, planering, dokumentation, rapportering mm.).
- Ansvarig lärare/handledare lämnar in underlag för godkännande till prorektor.
- Studiekoordinator registrerar antalet avlagda studiepoäng under övriga studier, interna studieavsnitt, i skolans administrativa system.
- Studerande har rätt att besvara sig över lärarens/handledarens/prorektors beslut till rektor inom 14 kalenderdagar efter att ha fått beslutet.

## Rapport och godkännande

I de fall en slutrapport efterfrågas ska denna innehålla

- Studerandes namn och basgrupp
- Beskrivning av studieavsnitt/aktivitet
- Notering av varje delaktivitet med datum och använd tid
- Summering och utvärdering av det arbete som utförts mm.

Interna studieavsnitt registreras i studieadministrationssystemet och noteras på avgångsbetyget med bedömningen godkänd.

## Revidering

Dessa rutiner revideras årligen av skolans prorektor.