

## Rutiner vid frånvaro

All frånvaro inklusive orsak registreras som lektionsanteckningar i skoladministrationssystemet Wilma.

- Vårdnadshavare anmäler sjukfrånvaro i Wilma eller per telefon till kansliet. Myndig studerande kan meddela frånvaro till kansliet per telefon eller genom personligt besök i kansliet.
- Ämneslärare kontrollerar om frånvarande studerande är frånvaroaanmäld. Om så inte är fallet, noteras frånvaron i frånvaroregistret antingen med orsak eller som "Outredd" frånvaro.
- Ämneslärare är skyldiga att utreda "Outredd" frånvaro och ändra noteringen i frånvaroregistret till antingen "Otillåten" frånvaro eller annan lämplig kategori.
- Beviljad ledighet registreras av grupphandledaren i frånvaroregistret och blanketten för ledighetsansökan arkiveras i frånvaromappen i lärarrummet. Kansliet sköter registrering av längre ledighet beviljad av rektor.

### Frånvaro på grund av långvarig sjukdom

Om studerande blir frånvarande från skolarbetet på grund av sjukdom som bestyrks med läkarintyg tas i varje enskilt fall ställning till hur det som behandlats under frånvaron ska inhämtas.

Studerande tar kontakt med vederbörande ämneslärare för att komma överens om lämpliga arrangemang.

I det fall att studerande har svårigheter att klara av någon eller några av periodens studieavsnitt kan studiehandledaren stryka avsnittet i fråga ur schemat. Studerande kan aldrig tilldelas "A" (avbrutet studieavsnitt) på grund av sjukfrånvaro bestyrkt av läkarintyg.

### Vem gör vad?

- Ämnesläraren utreder frånvaro från det berörda studieavsnittets lektioner.
- Grupphandledaren kontrollerar frånvaron i sin grupp **minst två gånger i veckan**. Otillåten frånvaro och återkommande sjukfrånvaro ska följas upp, se nedan.
- Studiehandledaren kontaktas vid oro för studerandes studiegång.

### Ämneslärarens ansvar

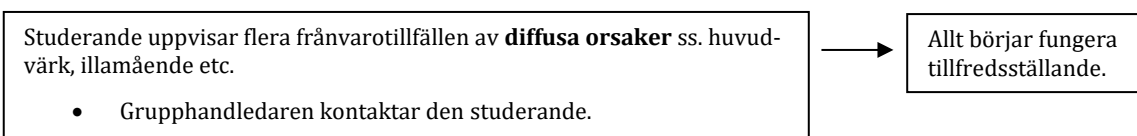
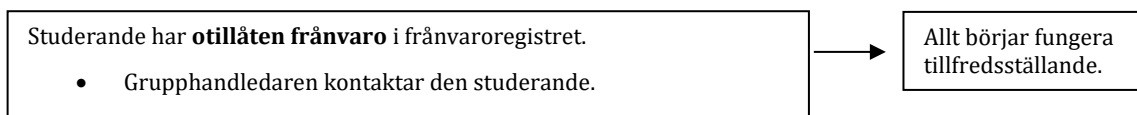
Studerande har varit frånvarande och har inte uppgett en giltig orsak.

- Ämnesläraren noterar frånvaron som otillåten i frånvaroregistret och utdelar en varning till den studerande om avbrutet studieavsnitt. Varningen registreras i frånvaroregistret.

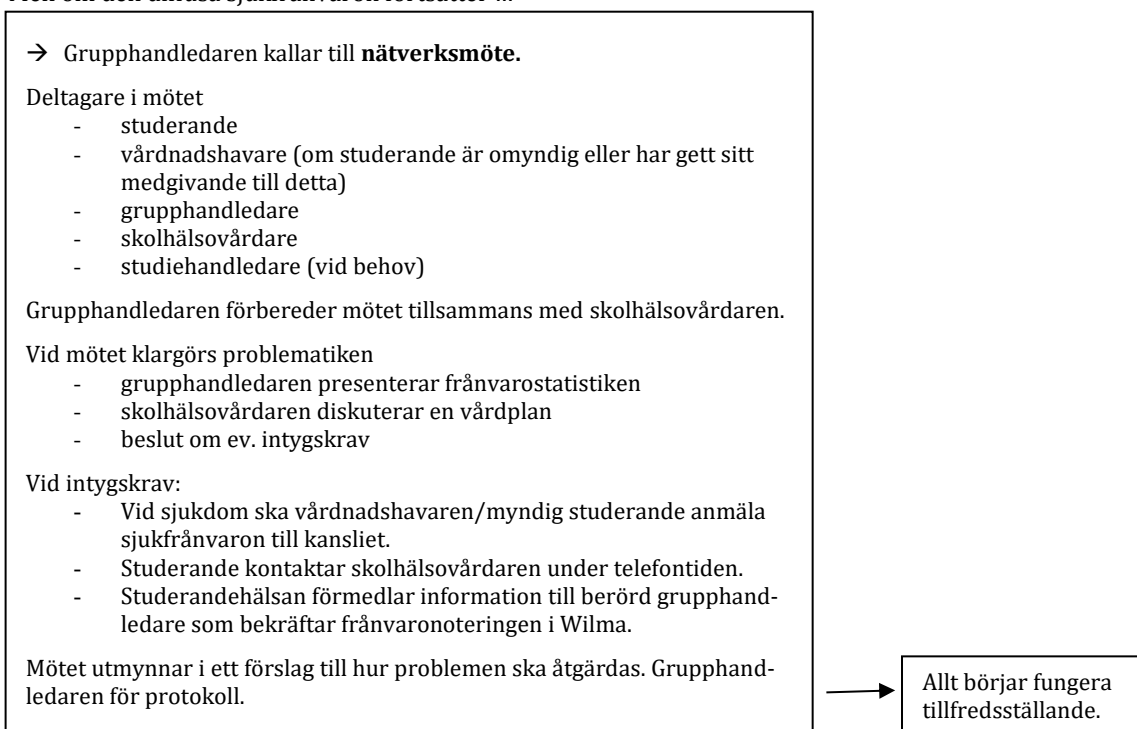
Om den studerande är otillåtet frånvarande **ytterligare en gång avbryts studieavsnittet**.

Allt börjar fungera tillfredsställande.

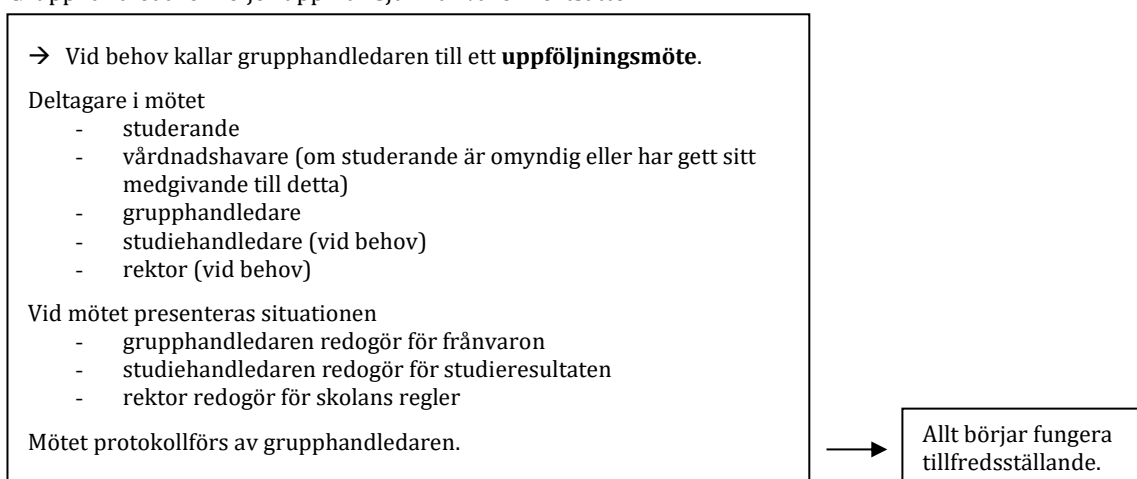
## Grupphandledarens ansvar



Men om den diffusa sjukfrånvaron fortsätter ...



Grupphandledaren följer upp hur sjukfrånvaron fortsätter...



Om studiegången och möjligheten att avlägga examen inom stipulerad tid äventyras, se Rutiner vid otillfredsställande studietakt.

## Revidering

Dessa rutiner revideras årligen av studerandevårdsgruppen.