

ANHÅLLAN OM LEDIGHET

Läs regler och instruktioner för anhållan på baksidan!

Studerande	Basgrupp	Grupphandledare

1. OM LEDIGHETEN: Fylls i av studerande

Tidpunkt för ledighet:	_____
Orsak till ledighet:	_____

2a. STUDIER SOM BERÖRS

Studerande fyller i

Berörd lärare fyller i

Studieavsnitt	Antal lektioner	Lärare	På eget ansvar	Rekommen- deras inte	Datum
_____	_____	_____	☐	☐	_____
_____	_____	_____	☐	☐	_____
_____	_____	_____	☐	☐	_____
_____	_____	_____	☐	☐	_____
_____	_____	_____	☐	☐	_____
_____	_____	_____	☐	☐	_____
_____	_____	_____	☐	☐	_____

Kommentar: _____

2b. ÖVRIG FRÅNVARO?

Studerande fyller i

Grupphandledare / rektor kompletterar då blanketten lämnats in

Annan tidigare/planerad ledighet detta läsår? _____ Skolutbyte detta läsår (land/tidpunkt)? Ja ☐ Nej ☐ _____	Otillåten frånvaro? Nej ☐ Ja ☐ Hur mycket? _____ Sjukfrånvaro? Nej ☐ Ja ☐ Hur mycket? _____ Underkända vitsord? Nej ☐ Ja ☐ Hur många? _____
--	--

3. UNDERSKRIFT

Datum ____ / ____ 20 ____ Studerandes underskrift _____ Vårdnadshavares underskrift _____	Jag har tagit del av reglerna för beviljande av ledighet på blankettens baksida. Anhållan lämnas in inom fastställd tid, se reglerna på blankettens baksida.
---	---

BESLUT: undertecknas av antingen grupphandledare eller rektor

Godkänns

☐
☐

Avslås

Grupphandledares underskrift

Datum ____ / ____ 20 ____

Rektors underskrift

REGLER FOR BEVILJANDE AV LEDIGHET
Studerande i Ålands lyceum

Ledighet omfattande 1 – 2 dagar kan beviljas av den studerandes grupphandledare. Skriftlig anhållan ska lämnas in minst en vecka på förhand.

Längre ledigheter beviljas endast undantagsvis efter särskild prövning och efter samråd med vårdnadshavare och berörda. För längre ledigheter ska studerande minst två veckor i förväg lämna in en skriftlig anhållan till Ålands lyceums rektor. Innan rektor tar beslut ska berörda lärare höras.

Beslut om beviljande av ledighet meddelas av grupphandledare eller rektor i Wilma.

HUTH-studerande

Ledighet omfattande 1 – 2 dagar kan förordas av Ålands lyceums rektor. Skriftlig anhållan ska lämnas in minst en vecka på förhand.

Längre ledigheter beviljas endast undantagsvis efter särskild prövning och efter samråd med vårdnadshavare och berörda. För längre ledigheter ska studerande minst två veckor i förväg lämna in en skriftlig anhållan till Ålands lyceums rektor. Innan rektor tar beslut ska utbildningsledare och berörda lärare höras.

Beslut om beviljande av ledighet meddelas av rektor i Wilma.

Kom ihåg!

För alla former av ledighet gäller följande:

- * Studerande ansvarar själv för att ta igen allt hen missat under ledigheten.
- * Studerande har inte rätt till stödundervisning pga. ledighet.
- * Studerande har inte rätt till omtagning av underkänd prestation ifall ledighet tagits ut vid examinationstillfället.
- * Studerande kan vara tvungen att redovisa sina kunskaper genom att utföra skriftliga eller muntliga uppgifter.
- * Frånvaro kan leda till avbrutet studieavsnitt pga. att bedömningsunderlaget är otillräckligt. Så kan ske t.ex. om den beviljade ledigheten åtföljs av sjukfrånvaro. Ett avbrutet studieavsnitt innebär att studieavsnittet måste gås om i sin helhet. Studieavsnittet kan inte tenteras.

SÅ HÄR ANHÅLLER DU OM LEDIGHET!

1. Fyll i när du önskar vara ledig och varför.
- 2a. Sök efter det upp dina lärare och be dem kvittera ifall de rekommenderar ledighet på eget ansvar eller inte.
- 2b. Fyll i uppgifter om eventuell annan ledighet detta läsår.
3. Din vårdnadshavare undertecknar därefter anhållan.
4. Lämna fullständigt ifyllt blankett till din grupphandledare eller rektor inom utsatt tid (se reglerna ovan).